ACTA N°

FECHA: Bogotá, 07 de Febrero del 2022

HORA: 3:00 pm a 5:00 pm

LUGAR: Jardín Paraíso

TEMA: Gestion Documental

ASISTENTES: Responsable del Servicio, Auxiliar Administrativa, Maestras y Apoyos pedagógicos.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Proceso de gestión documental formato hoja de control F-BS-068 DEL 07/07/2016
3. Proceso de gestión documental formato hoja de control FOR-GD-013 DEL 22/07/2020

DESARROLLO:

1. Saudo

2. Siendo las 03:00 pm se da inicio a la capacitación del proceso de gestión documental frente a la hoja de control F-BS-068 DEL 07/07/2016 en cual se debe diligenciar de la siguiente manera

✓ En la parte superior debe estar diligenciada en mayúscula sostenida



	PROCESO: GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: F-BS-068
		Versión: 1
	FORMATO: HOJA DE CONTROL	Fecha: 07/07/2016
		Página: 1 de 4

HOJA DE CONTROL		
SERIE:HISTORIA SOCIAL		
SUBSERIE: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA		
NOMBRE DE LA CARPETA: DAMIAN MATIAS MEDINA CASTRO		
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1028897502		
FECHA	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)

✓ La parte de la fecha debe ser diligenciada con / día/mes/año.

✓ En la parte de descripción debe ser ejemplo:

Ficha sirbe y anexos 1-3

Formato matricula y anexos 4-10

Escaneado con CamScanner

- ✓ Frente a la foliación se debe realizar de acuerdo a la descripción de la lectura siempre en la parte superior derecha, con números claros no tan grandes pero tampoco muy pequeños.
- ✓ Se debe realizar la perforación de la hoja a tamaño oficio.

3. Frente al proceso de diligenciamiento de la hoja de control FOR-GD-013 del 22/07/2020

Se debe realizar la descripción de colocando siempre completo el nombre como lo describe el documento en físico

Ejemplo

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		Versión: 0
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020
		Página: 1 de 3

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	LUIS ESTEBAN VARGAS TORO				
Número de identificación del titular, número NIT	1031184274	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
09/09/2021	Ficha sirbe	1-3
	Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	4-5
	Certifica afiliación sanitas	6
	Carné de vacunación	7
	Fotocopia recibo público	8
09/09/2021	Formato matricula	9
	Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	10-11
	Carné de vacunación	12
	Certificado afiliación Nueva eps	13
	Fotocopia recibo público	14

Nota: No se permite tachones, ni enmendaduras ni tapar las perforaciones mal realizadas

La foliación debe ser realizada por principio de orden

Elaboro: Yury Marcela Sepulveda Alvarez

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 3

Tema: Inducción gestión documental Lugar: Jardín Paraíso Fecha y hora: 07-02-2022 3:00 pm
Historias Sociales

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
	Maria Isabel Ochoa	1031126827	Andap.	Docente.	mayi3139@hotmail.com	3145405214	
	Jeimy Marcela Molina Pico	52969265	ANDAP	Docente	marcelalu0610@gmail.com	3114662446	
	Yamile Moreno Mendoza	52831344	ANDAP	Docente	Yamirris@gmail.com	3153110665	
	Sandra P. Ricaurte Bordo	52166274	ANDAP	Maestra	sandra24ricaurte@gmail.com	3223868634	
	Diana Carolina Guayabo	33701577	ANDAP	Docente	dianaguayabo1@gmail	3138493519	
	Yeny Marcela Cadena M	53092732	ANDAP	Docente.	ycadenamartinez@yahoo	3134340932	
	Karen Paola Beltrán P.	1018436563	ANDAP.	Docente	beltra1641@gmail.com	3118146982	
	Julieth Elizabeth Muete Rojas	52748330	ANDAP	Docente	Juliethmuete3@gmail.com	3133719018	
	Maria Ismeth Beltrán	52826220	Andap	Maestra	Ismethh1979@gmail.com	3112172364	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 3

Tema: Inducción gestión Documental/ ~~Historias Seguales~~ Lugar: Jardín Paraíso Fecha y hora: 07/02/2022 3:00 Pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
	Mabel Alejandra Leal Perez	1026289202	J.I Paraíso	psicologa	psicologa.alejandraleal@outlook.com	3212966500	
	Johana Camelo C	1122647818	J.I Paraiso	Auxiliar Pedagogica	johis1918@outlook.com	3203621601	Johana Camelo
	LAURA Jacqueline Martinez Aguilar	1018458868	J I Paraiso	Auxiliar pedagogica	lauramartinez2577@gmail.com	3008729129	LAURA Martinez
	Diana Milena Vargas Pachón	53.002.512	J.I paraíso	Maestra Profesional	divar2021@hotmail.com	3229003346	DIANA VARGAS
	Blanca Moreno Sánchez	39716589	J.I Paraiso	Maestra Profesional	blancamyrammoreno@gmail.com	3177008576	
	Sandra Yolanda Pinzón Cristancho	52464205	J. I. Paraiso	Maestra Tecnica	4044pe97@gmail.com	3227996607	
	Gina Paola Muñoz Moreno	63040418	J. I Paraiso	Maestra	ginipao7770@hot.com	3213176054	
	Leydi Viviana Delgado Moreno	1090397730	J. I. Paraiso	Maestra	vivianita.1228@hotmail.com	3125960234	LEYDI DELGADO
	Sandra Milena Ortiz Gonzalez	1022949627	J. I Paraiso.	Maestra	sandramarch1989@hotmail.com	3165190603	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 3

Tema: Indeccion gestion Documen- tal historias Sociales Lugar: Jardin Paraiso Fecha y hora: 04/02/2022 3:00pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
	Omaira Jiménez Reyes	52538372	Jardin I Paraiso	Maestra Profesional	Omairajimenez@gmail.com	3155633889	
	Diana Quintana T.	52743162	Jardin Paraiso	Maestra Profesional	quintanadiana@hotmail	3105503149	
	Luz Milena Carrillo	52.743895	Jardin Paraiso	Maestra Profesional	mile_na1724@yahoo.es	3197750293	Luz Milena C.
	Yeimy Andrea Calderón	1032414608	Jardin Paraiso	Auxiliar Pedagogico	Yeimyandrea2106@gmail.com	3214938576	Yeimy Calderón
	Carolina Rincón Beltrain	1023874814	Jardin Paraiso	Maestra Profesional	cicaribe12-@hotmail.com	3142461437	carolina Rincón
	X.omara Camargo T	1033732665	Jardin Paraiso	Educadora Especial	Principios.1524@gmail.com	3123432252	X.OMARA57
	Johanna Lizarazo	53015115	Jardin Paraiso	Trabajadora Social	kaya847@gmail	3138565618	Johanna L.
	Vanessa Hernandez	1024550699	Jardin Paraiso	Auxiliar Pedagogico	Vanesacastiblanco2@hotmail	3008231481	Vanessa
	Maria Fernanda Buitrago Sanchez	53090010	Jardin Paraiso	Maestra Profesional	mari-fer-024@hotmail.com	3115650811	Fernanda Buitrago.

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 3

Tema: Induccion gestion Documental Historias Sociales Lugar: Jardin Paraiso Fecha y hora: 07/02/2022 3:00 Pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
	Yesica Bernal	1010181242	ANDAP	Docente	lpocayontas@gmail.com	3017072245	
	Angélica L Morales	1015426614	Jardin Paraiso ANDAP	Maestra	angemoralesg@gmail.com	3168496560	
	Karen calderon	1024556777	ANDAP	Auxiliar pedagogica	karen_valeria01k@hotmail.com	3229711183	
	Maria del Pilar Avila	53095163	ANDAP	Auxiliar Pedagogica	mdpilaravila@gmail.com	3208720941	
	Yired Arco	52866395	I I Paraiso	Docente	Yired.arco16@gmail.com	3118722484	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner